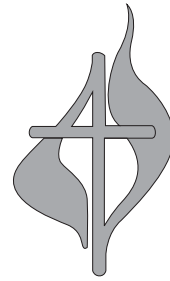


සම්බන්ධීකාරක  
ළමා සේවා ක්ෂේත්‍රය  
**කොළඹ දේවධර්ම ශාස්ත්‍රාලය**  
අංක 189, දුටුගැමුණු වීදිය, කොහුවල



**නිර්දේශ කිරීමේ පෝරමය**

අපගේ ශාස්ත්‍රාලය මගින් සංවිධානය කරනු ලබන “ළමා සේවා ක්ෂේත්‍රය” සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යාපනය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව සඳහා ඇතුළත් වීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලබයි. අපගේ අරමුණුවලට අනුකූලව අපගේ පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සුදුසුකම් ඇති සහ හොඳින් කටයුතු කළ හැකි අයදුම්කරුවන් පමණක් මෙම පාඨමාලාව සඳහා ඇතුළත් කරගන්නෙමු. මේ අනුව, අයදුම්කරු පිළිබඳ ඔබගේ අවංක ඇගයීම අපි අගය කරන්නෙමු.

**අයදුම් කරන්නාගේ නම**

කරුණාකර මෙම පෝරමය සම්පූර්ණ කර ඉහත ලිපිනයේ ඇති අපගේ ශාස්ත්‍රාලයේ ළමා සේවා ක්ෂේත්‍රයේ සම්බන්ධීකාරක වෙත සෘජුවම එවන්න. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ දී අපට සහ අයදුම්කරුට සහාය දැක්වීම ගැන අප ඔබට ස්තූති කර සිටිමු.

ඔබගේ පිළිතුරු රහසිගතව තබා ගන්නා බවට අප සහතික වන්නෙමු.

**පහත තොරතුරු සහතික කරන්නා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

සහතික කරන්නාගේ හෝ සංවිධාන ප්‍රධානියාගේ නම: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ප්‍රධානියාගේ තනතුර: \_\_\_\_\_

දේවස්ථානයේ/සංවිධානයේ නම: \_\_\_\_\_

ලිපිනය: \_\_\_\_\_

දුරකථන අංකය: \_\_\_\_\_ ෆැක්ස්: \_\_\_\_\_ ඊමේල් ලිපිනය: \_\_\_\_\_

ඔබ කොපමණ කාලයක් අයදුම්කරු හඳුනානවාද? \_\_\_\_\_ ඔබ කුමන මට්ටමකින් ඔහු හඳුනානවා ද? \_\_\_\_\_

පහත දක්වා ඇති නිවැරදි පිළිතුර තෝරා ඊට යටින් ඉරක් ගසන්න.

ඔබ අයදුම්කරු හොඳින් හඳුනාන බව පවසන්නේ කෙසේද?

1. හොඳින් දන්නවා    2. දන්නවා    3. සාමාන්‍ය ලෙස දන්නවා    4. හොඳින් හඳුනන්නේ නැත

කරුණාකර මෙම අයදුම්කරු තුළ ඔබ නිරීක්ෂණය කර ඇති ගතිලක්ෂණවලට වඩාත් සමීපව ඔබට අනුරූප වන (ගැලපෙන) අංකය රවුම් කර දක්වන්න.

**සම්බන්ධතා ගැටලු**

**1. සන්නිවේදනය.**

- 0. නොදනී.
- 1. තේරුම් ගත හැකි ආකාරයෙන් සිතුවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිය.
- 2. ඉතා අපහසුවෙන් අදහස් ප්‍රකාශ කරයි.
- 3. පැහැදිලිව සහ තර්කානුකූල සිතුවිලි ප්‍රකාශ කළ හැකිය.
- 4. සංකීර්ණ අදහස් තේරුම් ගැනීමට හැකියාව ඇත.
- 5. සුවිශේෂී ලෙස ප්‍රකාශනය ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව ඇත.

**2. ඉගැන්වීමේ හැකියාව.**

- 0. නොදනී.
- 1. අන් අයගෙන් උපදෙස්/අවවාද ලැබීමට විරුද්ධ වෙයි.
- 2. අන් අයගෙන් උපදෙස්/අවවාද ගැනීමට අකැමැත්තක් දක්වයි. නැසුණු කන් ඇත්තෙකු සේ ක්‍රියා කරයි.
- 3. අන් අයගෙන් උපදෙස්/අවවාද ලබා ගැනීමට විවෘතය.
- 4. අන් අයගෙන් උපදෙස්/අවවාද ලබාගැනීමට ඉතා විවෘතය.
- 5. ක්‍රියාශීලීව අන් අයගෙන් ඉගෙන ගැනීමට උත්සාහ කරයි.

**3. වගකීම.**

- 0. නොදනී.
- 1. විශ්වාසය තැබිය නොහැකියි. වගකීම හරි වේලාවට ඉටු නොකරයි.
- 2. ඉතා සමීපව අධීක්ෂණය කළ විට පමණක් වගකීම් ඉටු කරයි.
- 3. අධීක්ෂණයකින් තොරව නියමිත වේලාවට සමහර වගකීම් ඉටු කරයි.
- 4. අධීක්ෂණයකින් තොරව බොහෝ වගකීම් ඉටු කරයි.
- 5. අධීක්ෂණයකින් තොරව සියලු වගකීම් ඉටු කරයි.

**4. කණ්ඩායම් වැඩ.**

- 0. නොදනී.
- 1. සාමාන්‍යයෙන් අන් අය සමඟ වැඩ නොකරයි; දැඩිගති පෙන්වයි; වාදකරයි.
- 2. බොහෝ විට අන් අය සමඟ හොඳින් ක්‍රියා නොකරයි; තමාගේ මතය නිවැරදි යයි සිතයි; අන්තර් පුද්ගල ආතතිය ඇති කරයි.
- 3. අන් අය සමඟ හොඳින් ක්‍රියා කරන අතර කණ්ඩායම් වශයෙන් සාමාන්‍ය දායකත්වයක් සපයයි.
- 4. අන් අය සමඟ හොඳින් වැඩ කරන අතර කණ්ඩායම් වශයෙන් හොඳ දායකත්වයක් ලබා දෙයි.
- 5. අන් අය සමඟ ඉතා හොඳින් ක්‍රියා කරන අතර කණ්ඩායම් වශයෙන් සාමාන්‍යයට වඩා වැඩි දායකත්වයක් ලබා දෙයි.

**5. ආකල්ප.**

- 0. නොදනී.
- 1. නිතර අන් අය විවේචනය කරන අතර කිසිවිටෙක නිර්මාණාත්මක විකල්ප ඉදිරිපත් නොකරයි.
- 2. බොහෝ විට අන් අය විවේචනය කරන අතර කලාතුරකින් නිර්මාණාත්මක විකල්ප ඉදිරිපත් කරයි.
- 3. ඉඳහිට අන් අය විවේචනය කරන නමුත්, බොහෝ විට නිර්මාණාත්මක විකල්ප ඉදිරිපත් කරයි.
- 4. සාමාන්‍යයෙන් විවක්ෂණශීලීව, ධනාත්මකව, නිර්මාණාත්මකව කටයුතු කරයි.
- 5. දිරිගන්වන සුලභය. සෑම විටම නිර්මාණශීලීව දායක වේ.

**වගකීම්**

**6. බාහිර පෙනුම.**

- 0. නොදනී.
- 1. තමාගේ පෙනුම සහ පුද්ගලික සනීපාරක්ෂාව නොතකයි.
- 2. පෙනුම සහ පුද්ගලික සනීපාරක්ෂාව කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරයි.
- 3. පෙනුම සහ පුද්ගලික සනීපාරක්ෂාව කෙරෙහි යම් අවධානයක් යොමු කරයි.
- 4. පෙනුම සහ පුද්ගලික සනීපාරක්ෂාව කෙරෙහි හොඳ අවධානයක් ලබා දෙයි.
- 5. පෙනුම සහ පෞද්ගලික සනීපාරක්ෂාව සඳහා විශිෂ්ට අවධානයක් ලබා දෙයි.

**7. මූල්‍ය කටයුතු.**

- 0. නොදනී.
- 1. ඉතා දුර්වල මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සහා නිරන්තරයෙන් ණය සහ මූල්‍ය ගැටලු පවතී.
- 2. දුර්වල මූල්‍ය කළමනාකරණය, අධික ලෙස මුදල් වියදම් කරයි; බොහෝ විට ණය සහ මූල්‍ය ගැටලු ඇති කර ගනී.
- 3. සාමාන්‍ය ලෙස මූල්‍ය කළමනාකරණය කරයි. සාමාන්‍යයෙන් වර්තමාන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට ප්‍රමාණවත් ලෙස කටයුතු කරයි.
- 4. හොඳ මූල්‍ය කළමනාකරණයක් තිබේ.
- 5. විශිෂ්ටයි. මූල්‍ය කළමනාකරණය නිවැරදිව තබා ගැනීමට තරම් ප්‍රමාණවත් පරිණත බවක් ඇත. වත්මන් අවශ්‍යතා සඳහා ඇති තරම් මූල්‍ය තත්වය යහපත් තත්වයේ පවතී. ඉතිරි කරයි. සමාජ කටයුතු සඳහා වියදම් කරයි.

**8. විවාහය. (විවාහක නම්)**

- 0. නොදැනී [හෝ තවම විවාහ නොවී නොමැත].
- 1. නිරන්තර ගැටලු ඇති කර ගනී; විවාහය තුළ සමගිය අඩුව පවතී.
- 2. විවාහ තුළ සමගියට තර්ජනයක් වන සමහර ගැටලු පවතී.
- 3. ගැටලු අවමය; විවාහ සමගිය ඇත.
- 4. විශාල ගැටලු නොමැත. වර්ධනය වන මට්ටමක පවතී. සමීප විවාහයක ගතිලක්ෂණ ඇත.
- 5. නිරෝගි සමීප විවාහයක විශිෂ්ට ආදර්ශයක් පවතී.

**9. ලිංගිකත්වය.**

- 0. නොදැනී.
- 1. ලිංගිකත්වය හා ලිංගික ආචාරධර්ම සම්බන්ධ නිරන්තර ගැටලු පවතී.
- 2. ලිංගිකත්වය හා ලිංගික ආචාරධර්ම සම්බන්ධ සමහර ගැටලු පවතී.
- 3. ලිංගිකත්වය හා ලිංගික ආචාරධර්ම සම්බන්ධ ගැටලු අවමව පවතී.
- 4. දන්නා තරමින් ගැටලු නොමැත. අන් අය සමඟ හොඳින් සම්බන්ධ වේ, ලිංගික අඛණ්ඩතාව පවත්වා ගනී.
- 5. අනන්‍යතාවයේ ප්‍රබල හැඟීමක් පවතී. ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශ්වයේම සාමාජිකයින් සමඟ හොඳින් සම්බන්ධ වේ. වගකියන පැහැදිලි සීමාවන් තුළ සහයෝගයෙන් කටයුතු කරයි.

**10. පවුලේ වගකීම්.**

- 0. නොදැනී.
- 1. පවුලේ වගකීම් පැහැර හරියි.
- 2. බොහෝ විට පවුලේ වගකීම් හා වෙනත් වගකීම් සමඟ සමබර කර ගැනීමට අරගල ඇති කරගනී.
- 3. පවුලේ වගකීම් ඉටු කිරීමට විටින් විට අරගල කරයි.
- 4. පවුලේ වගකීම්වලට හොඳින් අනුගතව කටයුතු කරයි.
- 5. පවුලට නිසි ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දෙන අතර අනෙකුත් කැපවීම් සඳහාත්, සමබරව කටයුතු කරයි.

**11. දේවස්ථානය හා ඇති සබැඳියාව.**

- 0. නොදැනී.
- 1. කලාතුරකින් දේවස්ථානයට යයි.
- 2. නිතර දේවස්ථානයට යයි. සුළු වශයෙන් දායකත්වයක් දරයි.
- 3. නිතිපතා සහභාගි වෙයි. යම් දායකත්වයක් දරයි.
- 4. සභාව තුළ සක්‍රීය ආකාරයෙන් සහභාගිත්වය දරයි.
- 5. දේවස්ථානය තුළ හා දේවස්ථානයට ඉතා ගැඹුරින් සම්බන්ධවී වැඩ කරයි.

**12. සමාජ පිළිගැනීම.**

- 0. නොදැනී.
- 1. බොහෝ විට ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 2. ඉවසීමෙන් කටයුතු කරයි.
- 3. පිළිගත් සමාජ තත්වයේ සිටී.
- 4. හොඳින් කැමති පුද්ගලයෙක් සේ කටයුතු කරයි.
- 5. බොහෝ දෙනාට ප්‍රියජනක වූ ආකාරයෙන් කටයුතු කරයි.

**13. සමාජ බැඳීම.**

- 0. නොදැනී.
- 1. නොසැලකිලිමත්.
- 2. ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ප්‍රමාදවී කටයුතු කරයි
- 3. තරමක් ප්‍රතිචාර දක්වයි.
- 4. සලකා බලා කටයුතු කරයි, අවශ්‍යතා විමසූ විට පමණක් ප්‍රතිචාර දක්වයි.
- 5. සියලුම සමාජ කාර්යන්වල දී නිසි අවධානය යොමු කිරීමට ඉක්මන් වන අතර අවශ්‍යතාවලට පහසුවෙන් ප්‍රතිචාර දක්වයි.

**14. කාලය. (කාලය කළමනාකරණය කිරීම.)**

- 0. නොදැනී.
- 1. නිරන්තරයෙන්ම ප්‍රමාදවී කටයුතු කරයි. නියමිත කාලසීමාවන් මග හරියි. අසංවිධානාත්මක ලෙස කටයුතු කරයි.
- 2. බොහෝ විට ප්‍රමාද වන අතර නියමිත දින මග හරිමින් කටයුතු කරයි.
- 3. ඉදහිට ප්‍රමාද වන අතර නියමිත දින මග හරී.
- 4. කලාතුරකින් නියමිත කාල සීමාවන් මග හරී. හොඳින් සංවිධානය වී ඇත.
- 5. කිසි විටෙකත් නියමිත කාලසීමාවන් අතපසු නොකරයි. කවදාවත් හදිස්සියක් නොපෙන්වයි. සෑම විටම සියලුම කටයුතු මනාව සංවිධානය කර වැඩ කරයි.

**ඇතුළත්ත වර්තය.**

---

**15. ස්ථිරත්වය.**

- 0. නොදැනී
- 1. සෑමවිටම ආධිපත්‍යය දැරීමට උත්සාහ කරයි.
- 2. බොහෝ විට ආධිපත්‍යය දැරීමට උත්සාහ දරයි.
- 3. ඉඳහිට ආධිපත්‍යය දරයි.
- 4. කලාතුරකින් ආධිපත්‍යය දරයි.
- 5. කවදාවත්ම ආධිපත්‍යය දැරීමට උත්සාහ ගන්නේ නැත.

**16. තීරණාත්මක බව.**

- 0. නොදැනී.
- 1. අවිනිශ්චිතව කටයුතු කරයි; තීරණ ගැනීමෙන් වැළකී සිටියි.
- 2. තීරණ ගනී, නමුත් තමුන් කෙරෙහි විශ්වාසයක් නොමැති අතර අන් අය මත ඕනෑවට වඩා රඳා පවතී.
- 3. තීරණ ගනී, නමුත් සාකච්ඡා කිරීමට වැඩි කාලයක් ගත කරනු ලබන අතර තමා කෙරෙහි ආත්ම විශ්වාසය අඩුවෙන් කටයුතු කරයි.
- 4. සුදුසු ආකාරයෙන් සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසු තීරණ ගනී.
- 5. විශ්වාසයෙන් යුතුව සුදුසු සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසු තීරණ ගනී.

**17. නොපසුබට උත්සාහය.**

- 0. නොදැනී.
- 1. ඉවසා දරාගැනීමට දිරිගැන්වීමක් තිබියදීත් පහසුවෙන් අධෛර්යවත් වන අතර බොහෝ විට මගදී අත්හැර දමයි.
- 2. පහසුවෙන් අධෛර්යවත් වන අතර ඉවසා දරා ගැනීමට නිතර දිරිගැන්වීම අවශ්‍ය වේ.
- 3. ඉඳහිට අධෛර්යවත් වන අතර, සමහර විට ඉවසා දරාගැනීමට දිරිගැන්වීම කළ අවශ්‍ය වේ.
- 4. කලාතුරකින් අධෛර්යවත් වන අතර කලාතුරකින් ඉවසා දරාගැනීමට දිරිගැන්වීමක් අවශ්‍ය වේ.
- 5. කිසි විටෙකත් අධෛර්යවත් නොවන අතර නොපසුබස්නා උත්සාහය සඳහා දිරිගැන්වීමක් අවශ්‍ය නොවේ.

**ආත්මික පරිණතභාවය.**

---

**18. අවංකභාවය.**

- 0. නොදැනී
- 1. ධනාත්මක සදාචාරාත්මක වර්තයක් නොමැති පුද්ගලයෙකි.
- 2. අඩු ධනාත්මක සදාචාරාත්මක වර්තයක් ඇති පුද්ගලයෙකි.
- 3. පුද්ගලයෙක් සාමාන්‍ය ආකාරයෙන් කටයුතු කරන ධනාත්මක සදාචාරාත්මක වර්තයකින් හෙබි පුද්ගලයෙකි.
- 4. සාමාන්‍යයට වඩා ධනාත්මක සදාචාරාත්මක වර්තයක් ඇති පුද්ගලයෙකි.
- 5. ඉහළම ධනාත්මක සදාචාරාත්මක වර්තයක් ඇති පුද්ගලයෙකි.

**විත්තවේගීය සෞඛ්‍යය.**

---

**19. (අ.). කෝපය පාලනය කිරීම.**

- 0. නොදැනී
- 1. කේන්තිය පාලනය කිරීමට හැකියාවක් නැත.
- 2. කෝපය පාලනය කිරීමට යම් හැකියාවක් ඇත.
- 3. කෝපය පාලනය කිරීමට සාමාන්‍ය හැකියාව පවතී.
- 4. සාමාන්‍යය ලෙස කේන්තිය පාලනය කරයි.
- 5. සෑම විටම කේන්තිය පාලනය කරයි.

**(ආ) මනෝභාවය.**

- 0. නොදැනී
- 1. පහසුවෙන් මානසික අවපීඩනයට පත්වේ.
- 2. බොහෝ විට මානසික අවපීඩනයට පත්වේ.
- 3. විටින් විට මානසික අවපීඩනයට පත් වේ.
- 4. කලාතුරකින් මානසික අවපීඩනයට පත්වේ. නිෂේධනාත්මක හැඟීම් පාලනය කිරීමේ හැකියාව පවතී.
- 5. සියලු තත්වයන් සන්සුන්ව හා හැඟීම් නිසි ලෙස පාලනය කරයි.

**(ඇ). සාංකාව.**

- 0. නොදැනී
- 1. සෑම විටම ආතතියෙන්, බියෙන්, සහ/හෝ කනස්සල්ලෙන් පසුවෙයි.
- 2. බොහෝ විට ආතතිය, බිය, සහ/හෝ කනස්සල්ලෙන් පසුවේ.
- 3. සමහර විට ආතතිය, බිය, සහ/හෝ කනස්සල්ලෙන් පසුවේ.
- 4. සන්සුන්, දුෂ්කර අවස්ථාවන් නිසි ලෙස හැසිරවීමේ හැකියාව ඇත.
- 5. විශ්වාසයෙන් කටයුතු කරයි. නිවැරදි දිශානතිය වෙත සාංකාව යොමු කරයි. අන් අයට ශක්තියේ උල්පතක් ලෙස කටයුතු සලසා දෙයි.



